

关于江西财经大学 2024 年春季成人本科毕业生 申请学士学位材料报送的通知

各教学点：

江西财经大学 2024 年春季成人本科(含专升本和高起本)毕业生申请学士学位的工作已经开始。现将有关事项通知如下：

一、申报条件

1. 2024 年 1 月 10 日毕业的应届成人本科毕业生；

2. 在校(籍)期间参加江西省高等学历继续教育学士学位外语水平考试，考试成绩合格者(学位英语成绩总分不低于60分，且主观题 \geq 13分为合格)；或于毕业前已在本院成功办理学士学位外语水平考试免修手续者。2021年和2022年参加江西财经大学考点学位外语水平考试通过的成绩方为有效；2023年参加江西高校联盟学历继续教育学士学位外语考试通过的成绩，且报考学校为“江西财经大学”方为有效；

3. 毕业论文经我校专家评审，评审成绩在 70 分以上者。

本次申报学士学位的学生须在 2024 年 3 月 25 日前将毕业论文上传至江西财经大学继续教育学院大学生毕业论文(设计)管理系统(网址：<https://co2.cnki.net/login.html?dp=jxufecjxy&r=1703813501847>)，学生登录帐号及操作流程另行通知。我院将组织专家对申请学士学位的毕业论文进行评审，论文评审成绩在 70 分以上者方能授予学士学位。论文评审成绩低于 70 分的学生，需认真修改并重新上传论文，经二审合格后于 2024 年下半年申报学士学位。论文二审结果仍不达标学生不能再申请学士学位。

二、申请材料

(一)纸质材料

1. 成人(自学考试)本科毕业生学士学位申请表 1 份(申请表要求正

反两面打印在一张 A4 纸上，不得改变原表格格式和布局，用黑色水笔填写，不能涂改，教学点须填写申请学生的毕业鉴定及加盖教学点公章，表格见附件 1，填写说明见附件 2)；

2. 毕业证书复印件 1 份；

3. 蓝底两寸标准免冠照片 3 张（与毕业证书照片一致）；

以上三项纸质材料邮寄地址：江西省南昌市青山南路 596 号江西财大继续教育学院学历部 311 室，赵老师收，联系电话 0791—88639360。

(二) 电子版材料

1. 毕业证书扫描件 1 份（要求 JPG 格式，以“专业+姓名”命名）；

2. 与毕业证书照片同版的电子照片 1 份（要求 JPG 格式，以“专业+姓名+身份证号”命名）；

3. 成人（自学考试）本科毕业生申请学士学位人员名单汇总表（见附件 3）；

以上三项电子版材料发送至指定邮箱：2080511336@qq.com。

4. 毕业论文（上传至毕业论文管理系统）。

三、提交材料时间

1、成人（自学考试）本科毕业生申请学士学位人员名单汇总表电子版：2024 年 3 月 15 日前提交；

2. 其它材料：2024 年 3 月 25 日前提交；

各教学点务必按时提交相关材料，逾期不予受理。

四、注意事项

1. 对于申请材料不按要求、内容作假等情况，学院将按照相关规定予以审核未通过处理。

2. 超过申请期限者，学院不再受理学士学位申请，不补授学士学位。

附件 1：江西省普通高校授予成人（自学考试）本科毕业生学士学位申请表

附件 2: 学士学位申请表填写说明

附件 3: 申请学士学位人员名单汇总表

附件 4: 成人本科毕业生申请学士学位人员主干课程及学位课程对照表

江西财经大学继续教育学院

2024 年 3 月 7 日

附件 1:

江西省普通高校授予 成人（自学考试）本科毕业生学士学位申请表

授予学位单位（公章）

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|-------|--|--------|--|-------------|------------|-----------|--|---------------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | 民族 | | 入学时间 | | 2 寸蓝底 标准照片 |
| 毕业院校 | | | | 专业 | | | | 专科专业 | | |
| 通讯地址及联系电话 | | | | | | | | | | |
| 授予学位学科门类 | | | | 学位证书编号 | | | | | | |
| 主干课程成绩 | 课程名称 | | | 成绩 | | | 课程名称 | | | 成绩 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 主干课程平均成绩 | | | |
| | 其他 | 政治理论课 | | | | | | 毕业论文（或设计） | | |
| 学位外语考试总分 | | | | | | 学位外语考试主观题分数 | | | | |
| 学位课程成绩 | 基础课（学校组织） | | | | | | 专业课甲（学校组织） | | | |
| | 专业课乙（学校组织） | | | | | | | | | |
| 学号 | | | | | | | 学位外语准考证号 | | | |

注：1、专科专业指专升本毕业生读本科前所学专科专业；

2、成人学生毕业鉴定由各教学点填写并加盖教学点公章。

| | |
|-----------------------------------|--|
| 毕业 鉴定 (含 德智 体诸 方面) | <p style="text-align: right;">年 月 日 (章)</p> |
| 成人 管理 部门 推荐 意见 | <p style="text-align: right;">继续教育学院 (章) 年 月 日</p> |
| 校学 位工 作主 管部 门意 见 | <p style="text-align: right;">校 (院) 学位工作主管部门 (章) 年 月 日</p> |
| 校学 位评 定委 员会 意见 | <p style="text-align: right;">校 (院) 学位评定委员会主席 (签章) 年 月 日</p> |

附件 2:

成人（自学考试）本科毕业生学士学位申请表填写说明

1. “毕业院校”填写“江西财经大学”，“专业”一栏填写本人本科专业名称，“专科专业”指专升本毕业生读本科前所学专业，如高中起点达本科生则此栏不需填写；

2. 通讯地址填写常住地址，联系电话请填写本人手机号码；

3. 授予学位学科门类与学位证书编号不需填写，待学位证书下发后再填写；

4. 主干课程按附件 4 中的主干课程顺序填写；

5. 学位课程成绩按附件 4 中的学位课程顺序填写；

6. 政治理论课程任选本人教学计划中的 2 门政治理论课中的其中一门；

7. 已办理学位外语免考手续的学生，学位外语准考证号及成绩查询请致电 0791—88619044。

8. 毕业鉴定一栏成人学生由所在教学点负责填写，填写完毕后加盖教学点公章；

9. 成人管理部门推荐意见、校学位工作主管部门意见、校学位评定委员会意见由学校相关部门填写，申请学生不需要填写；

10. 其他各栏目按要求如实填写。

附件 4:

江西财经大学 2024 年春季成人本科毕业生申请学士学位人员主干课程及学位课程对照表

| 专 业 | 主干课程 | | | | | | 学位课程 | | |
|-----------|-------|--------|--------|--------|---------|--------|-------|----------|--------|
| | 课程 1 | 课程 2 | 课程 3 | 课程 4 | 课程 5 | 课程 6 | 基础课 | 专业课甲 | 专业课乙 |
| 19 高本会计学 | 会计学原理 | 中级财务会计 | 高级财务会计 | 财务管理 | 会计制度设计 | 会计信息系统 | 西方经济学 | 审计学 | 会计审计案例 |
| 19 高本工商管理 | 管理学原理 | 市场营销学 | 产业经济学 | 企业战略管理 | 公司组织与管理 | 生产运作管理 | 西方经济学 | 企业 E 化管理 | 人力资源管理 |