

江西财经大学继续教育学院数字产业人才培养

项目工作人员招聘启事

为进一步推动我院数字产业人才培养项目高质量发展，优化人才队伍结构，我院培训中心现面向社会公开招聘劳务派遣制工作人员 7 名。具体招聘信息如下：

一、招聘岗位及要求

（一）项目主管（1 人）

1、岗位职责

- （1）统筹项目全周期管理，制定实施计划及预算方案；
- （2）协调跨部门资源，监督项目质量与进度达标；
- （3）编制项目报告，向管理层汇报关键节点成果。

2、任职要求

- （1）本科及以上学历，项目管理/工程管理等相关专业；
- （2）2 年以上数字产业人才培养项目管理岗位经验；
- （3）具备团队管理能力及风险处置经验；
- （4）招生季无休息日。

（二）项目副主管（1 人）

1、岗位职责

- （1）协助主管落实具体执行方案，分管专项模块；
- （2）收集整理项目数据，定期提交班级管理分析报告；

(3) 处理现场突发问题。

2. 任职要求

(1) 大专及以上学历，项目管理/工程管理相关专业；

(2) 2 年以上相关领域经验；

(3) 熟练使用 Office 等办公软件；

(4) 招生季无休息日。

(三) 辅导员管理岗位（2 人）

1、岗位职责

(1) 日常事务管理

实施线上线下考勤管理，记录学员出勤情况，及时跟进缺勤事宜；维护课堂教学秩序与宿舍纪律，制定并执行班级管理规范；协同任课教师开展学习指导，组织学术交流活动；配合校区实施家校联动机制，关注学员身心健康发展。

(2) 思政与学风建设

定期开展主题班会，落实思想政治教育；培养班干部队伍，推进班级文化建设；建立危机预警机制，妥善处理突发事件。

(3) 招生辅助

独立完成招生任务，招生季需完成 40 人招生指标；熟悉职业教育领域及数字产业人才培养特点。

(4) 其他工作

每学年组织不少于六期学员活动；配合学院开展专项调研及活动；完成学院交办的其他任务。招生季无休息日。

2、任职要求

（1）基本条件

大专及以上学历（专业不限）；持有教师资格证或相关技能证书者。

（2）能力要求

熟练使用 Office 办公软件；具备优秀的沟通协调与文字表达能力；品行端正，责任心强，具备抗压能力与团队协作精神。

（3）优先条件

有高校数字产业人才培养项目经验者优先；熟悉数字产业相关岗位技能要求，或有相关教学经验者优先；具有班主任管理工作经验，实际带班人数不少于 100 人者优先；需满足招生任务要求，有授课经验，可进行专业基础课程教学。

（四）招生岗位（2 人）

1、岗位职责

（1）招生运营

开展多渠道（线上/线下）招生咨询与报名服务；策划并实施招生推广活动，提升项目影响力；独立完成招生任务，招生季需完成 300 人招生指标；搭建全网招生渠道，网络营销队伍搭建、电话营销队伍搭建、渠道队伍搭建；招生季无

休息日。

（2）项目支持

负责项目宣传推广，维护学员及家长关系；提供学业规划咨询，对接企业人力资源部门；协助学员就业推荐服务。

（3）质量维护

监控培训服务质量，优化服务流程；及时处理学员反馈，维护学校品牌形象。

2、任职要求

（1）基本条件

大专及以上学历；熟练使用办公软件（Word、Excel、PPT 等）。

（1）核心能力

出色的沟通表达能力，能精准解答咨询问题；优秀的活动策划与执行能力；扎实的文字功底，能撰写高质量宣传文案。

（2）职业素养

具备创新开拓意识，能有效拓展招生渠道。热爱数字产业，有持续深耕业务的决心；具备良好的团队协作精神。

（3）优先条件

6 年以上职业教育校企合作经验者优先；具有 20 家以上校企合作案例或丰富高校资源者优先；独立操盘同类项目 150 人以上招生任务经验者优先；熟悉 1+X 证书体系，服务

过 300+院校者优先；有校企合作数字产业人才培养项目操盘经验者优先。

（五）行政岗位（1人）

1、岗位职责

（1）制定年度招生计划，通过官网/公众号/教育展会等渠道开展精准宣传；

（2）组织宣讲会、开放日活动，对接潜在生源并提供全流程咨询服务；

（3）协调课程安排与教学资源调度，跟踪教学质量评估与学员反馈；

（4）维护招生数据库，分析生源结构并优化招生策略。

2、任职要求

（1）有丰富数产项目运营或招生相关经验；

（2）熟练使用办公软件，具备活动策划与执行经验；

（3）文字功底扎实，能独立撰写宣传文案及工作报告。

二、薪酬福利

（一）薪资待遇

工资按学院底薪加提成的方式发放，根据个人工作业绩和能力而定，具体标准面议。

（二）福利待遇

正式入职即缴纳五险一金，享受带薪年假、节日福利、用餐补贴、健康体检等完善的福利体系。

（三）其他福利

- 1、提供丰富的培训与发展机会，包括内部培训、外部进修、职业规划指导等，助力员工个人成长与职业发展；
- 2、舒适的办公环境，和谐的团队氛围，开放平等的学院文化。

三、招聘程序

- 1、**报名时间：**自发布之日起至 2025 年 8 月 11 日。
- 2、**报名方式：**请将个人简历、身份证（正反面）、学历学位证书、相关资格证书、工作证明（应届毕业生无需提供）等材料扫描件发送至邮箱：jxcdjjy@163.com，邮件主题格式为“应聘培训中心数产班项目-姓名”。
- 3、**资格审查：**我院将对应聘者提交的材料进行资格审查，确定符合条件的人员进入下一环节，并通过电话或邮件通知参加面试。未通过资格审查者，不再另行通知。
- 4、**面试考核：**组织面试，主要考察应聘者的专业知识、业务能力、综合素质、岗位匹配度等。面试具体时间、地点将另行通知。
- 5、**体检与考察：**根据面试成绩，按照招聘人数 1:1 的比例确定拟录用人员名单。拟录用人员需到指定医院进行体检（费用自理），体检合格者将进行背景考察，包括政治思想、道德品质、工作能力等方面。
- 6、**公示与录用：**经体检和考察合格的拟录用人员名单将在我院官方网站公示 5 个工作日。公示无异议者，办理录

用手续，签订劳动合同。

7、合同签署及聘用：正式录用人员将与劳务派遣公司签订劳务派遣制合同，劳动合同一年一签，按相关规定实行试用期（1-2 个月），试用期一并计算在劳动合同期内，试用期满合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

四、注意事项

1、应聘者须使用第二代身份证报名，并对提交信息和材料的真实性负责；

2、保持报名时预留的联系方式畅通，因个人原因未能参加相关环节的，视为自行放弃；

3、本次招聘不收取任何费用，请广大应聘者警惕虚假信息，谨防上当受骗。

五、联系方式

联 系 人：张老师

联系电话：0791-88602332

热忱欢迎有志于继续教育事业的优秀人才加入我们的团队，共同开创江财继续教育事业新篇章！