

论无忧格式检测学生使用说明书

一、登录系统

1.1 学校版账号登陆

打开机构专用网址 <https://jxufe.lun51.com/cjxy> （建议使用谷歌浏览器）

登录账号为学号，**登录账号密码与毕业论文时所用一致**。首次登录后请修改密码。建议绑定手机号或邮箱便于找回密码。若忘记密码又未绑定手机或邮箱，联系官网客服重置。



图 1-1 登录界面



图 1-2 密码修改

建议绑定手机号或邮箱便于找回密码。若忘记密码又未绑定手机或邮箱，联系官网客服重置。

二、格式检测

2.1 提交检测

点击左边的“格式检测”→“我要检测”，选择对应的模板进行检测



图 2-1 检测模板选择

点击“立刻上传”选择要检测的文件(支持 doc 和 docx 格式), 之后耐心等待即可, 不同时段根据系统的拥挤程度不同等待时间也不尽相同。(排队编号仅供参考)



图 2-2 检测等待界面

系统每次检测前会自动删除原来的批注和修订信息。所以每次检测前不用手动删除报告中的批注信息。

向指导教师提交论文前, 需手动删除所有批注 (WPS 与 Word 均可一键删除所有批注, 不懂可百度或咨询客服)。

2.2 检测报告

点击“格式检测->检测报告”即可查看最新一次的检测的检测状态和检测报告。



图 2-3 最新一次检测结果查看界面

如果要查看历史检测报告，点击“更多报告”按钮即可



图 2-4 历史检测记录

2.3 检测咨询

点击“综合检测->检测报告”，点击“订单咨询”按钮，填写想要咨询的问题，在填写问题时建议插入图片进行问题描述，这样客服可以更快的定位并给您解答。



图 2-5 检测报告咨询

如果您的咨询的不是当前最新一次检测的订单，您也可以点击“格式检测->咨询记录”查看历史订单咨询或进行继续咨询。（点击咨询状态即可查看咨询的详细信息）



图 2-6 历史订单咨询查看

2.4 文献修订助手

用作生成符合标准的参考文献条目信息。点击“综合检测->文献修订助手”，在界面上填写参考文献的关键信息，点击“生成参考文献”即可生成标准的参考文献条目。

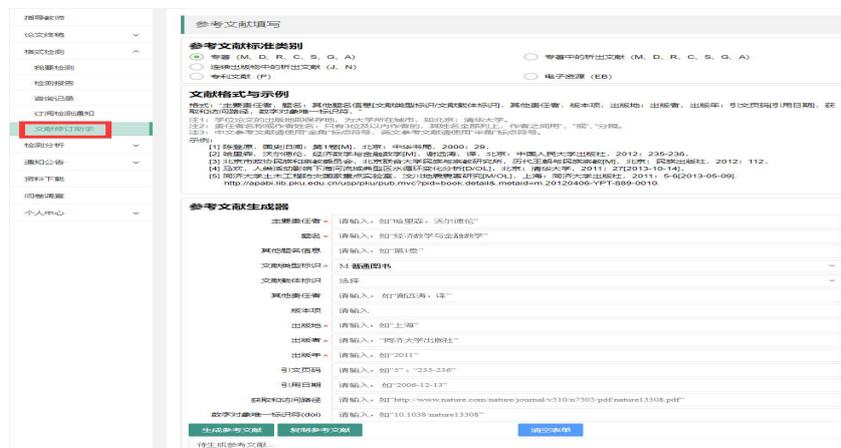


图 2-7 参考文献生成助手

联系我们

成都论之道科技有限责任公司

地址：成都市金牛区金科南路 169 号安格斯峰汇中心 C3

网站：<http://www.lun51.com>

邮箱：services@lun51.com

热线：4000-523-350

手机：131-9857-5132

电话：028-8542-5601

微信公众号：论无忧